

**БАЙГУУЛЛАГЫН ХҮНИЙ НӨӨЦИЙГ ЧАДАВХЖУУЛАХ, ТОГТВОР СУУРЬШИЛТАЙ
АЖИЛЛУУЛАХ ТАЛААР ТУХАЙН ЖИЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНД ТУСГАГДСАН
ЗОРИЛТЫН БИЕЛЭЛТИЙН ТАЙЛАН**

2021 оны 12 дугаар сарын 10

Улаанбаатар хот

№	Хөтөлбөрийн үндсэн чиглэл	Хэрэгжүүлэх үйл ажиллагаа	Хэрэгжилт	Хэрэгжилтийн хувь
Нэг. Ажиллах нөхцлийг сайжруулах чиглэлээр				
1.	Албан үүргээ гүйцэтгэж байх үед хүчирхийлэх, заналхийлэх, доромжлох, гүтгэх болон хууль бус үйлдэл, үйл ажиллагаанаас төрийн албан хаагч түүний гэр бүлийн гишүүдийг хамгаалах	Гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх талаар холбогдох албан хаагчдад мэдээлэл өгч ажиллах	Жендерийн мэдрэмжтэй аяны хүрээнд албан хаагч бүрт мэдээлэл өгч холбогдох цахим мэдээллийн хүргэж ажилласан. Энэ оны байдлаар гэмт хэргийн шинжтэй асуудал үүсээгүй болно	100%
2.	Албан хэрэгцээнд зориулан шаардлагатай зарим ном, гарын авлагаар хангах	Байгууллагын хэрэгцээнд ном гарын авлага авах	Байгууллагын албан хаагч нарт мэргэжлийн чиглэлийн ном, гарын авлагаар хангаж ажиллаж байна.	100%
3.	Харъяалах удирдах албан тушаалтан хагас жилд нэг удаа албан хаагч нартай ганцаарчилсан болон хэсэгчилсэн уулзалт зохион байгуулж хоорондын харилцаа, ажлын байран дахь сэтгэл ханамжийн аятай нөхцлийг бүрдүүлэх	Хувийн зохион байгуулалт, ажлын байрны эмх цэгцгийг сайжруулах талаар уулзалт хийх	2021 онд нийт албан хаагчидтай ажлын явцад уулзалт хийн тухай бүрт асуудлыг шийдвэрлэж байсан.	100%
Хоёр. Эрүүл мэндийн чиглэлээр				
1.	Албан хаагчдад эрүүл мэндийн болон эрүүл аж төрөх ёсны мэдлэг боловсрол олгох	Ковид-19 цар тахалтай холбоотойгоор албан хаагчдыг урьдчилан сэргийлэх талаар арга хэмжээ авах, сургалт, зөвлөгөө мэдээлэл олгох	Цар тахлаас урьдчилан сэргийлэх талаар албан хаагч нарт мэдээлэл зөвлөгөө өгөх, халдвар хамгааллыг сахиж хэвшүүлж ажилласан.	100%
3.	Нийт албан хаагчдыг хамарсан уралдаан тэмцээн, биеийн тамир спортын арга хэмжээг жилд 2-с доошгүй удаа зохион байгуулах	Явган аялал, ууланд алхах, дээд байгууллагын зохион байгуулж байгаа уралдаан тэмцээнд оролцох	Фермийн талбайд спортын арга хэмжээ зохион байгуулж дартс, сагс, гар бөмбөг тоглож, ойролцоо ууланд алхахад албан хаагчдыг идэвхитэй хамруулдаг.	90%
Гурав. Цалин хөлс, урамшуулал олгох чиглэлээр				
1.	Улсын Их Хурал, Засгийн газраас баталсан цалингийн	Холбогдох дүрэм журмыг баримтлан	Засгийн газрын 2019 оны 12 дугаар сарын 25-ны өдрийн 472 дугаар	100%

	сүлжээг баримтлан албан хаагчийн цалинг тухай бүр шинэлэн тогтоож, мөрдөх	даргын тушаал гаргах	тогтоолыг үндэслэн 2020 онд Даргын А/02 тушаалаар албан хаагчдын цалин хөлс нэмэгдсэн.	
		Албан хаагчдын цалинг нэмэгдүүлэхдээ ажилласан жил, зэрэг дэв, эрдмийн цол, зэрэг, мэргэжлийн зэргийн судалгааг хийх	2021 оны байдлаар даргын тушаалаар нийт 6 албан хаагчид төрийн байгууллагад удаан ажилласан хугацааг харгалзан холбогдох нэмэгдлийг олгож байна.	100%
2.	Төрийн үйлчилгээний албан хаагчдад ур чадварын нэмэгдэл олгох	Төрийн үйлчилгээний албан хаагчдад ур чадварын нэмэгдлийг холбогдох хууль тогтоомж болон хөдөлмөрийн дотоод дүрмийн дагуу олгох	Байгууллагын албан хаагчдад сар болгон ур чадварын нэмэгдэл олгож байна.	100%.
3.	Ажил үүргээ үр дүнтэй биелүүлж, өндөр амжилт гаргасан идэвх зүтгэлийг үндэслэн төрийн дээд одон медаль болон бусад шагнал гардуулах арга хэмжээг зохион байгуулах	Ажил үүргээ үр дүнтэй биелүүлж, өндөр амжилт гаргасан идэвх зүтгэлийг үндэслэн салбарын шагнал, төрийн дээд одон медаль болон бусад шагналд тодорхойлох.	2021 онд сангийн яамны Нягтлан бодох бүртгэлийн тэргүүний ажилтан цол тэмдгээр 1 албан хаагч шагнагдсан байна.	-
Дөрөв. Тусламж, тэтгэмж, дэмжлэг, нөхөн олговор олгох чиглэлээр				
1.	Албан хаагчийн эхнэр, нөхөр, хүүхэд, эцэг, эх, эмээ, өвөө, ах, эгч, дүү нас барсан тохиолдолд 1 удаагийн буцалтгүй тусламж олгоно.	Хөдөлмөрийн дотоод журмын 7.1.1 дэх заалтын дагуу 500.000 төгрөгийн мөнгөн тусламж, 3 өдрийн цалинтай чөлөөг олгоно.	2021 оны байдлаар 3 албан хаагчын ар гэрт гэнэтийн гачигдал гарсантай холбоотой тус тусд нь 500.000 төгрөгийн буцалтгүй тусламж олгосон.	100%
2.	Албан хаагчдад сар бүр унаа хоолны мөнгө олгох	Хөдөлмөрийн дотоод журмын 7.1.8 дахь заалтын дагуу унаа хоолны мөнгө олгох	Албан хаагчдын ажилласан хоногийг харгалзан сар бүр хоол унааны мөнгийг олгож байна.	100%
3.	Амьдарч буй орон сууц, гэр байшин нь гал, үер усны аюул, гамшиг зэрэг байгалийн давагдашгүй хүчин зүйлд өртсөн албан хаагчид холбогдох хууль тогтоомж,	Хөдөлмөрийн дотоод журмын 7.1.3 дахь заалтын дагуу туслалцаа үзүүлэх	2021 онд давагдашгүй хүчин зүйлийн улмаас орон гэргүй болсон 1 албан хаагчид тэтгэмж олгосон.	100%

	журмын хүрээнд туслалцаа үзүүлэх			
4.	Ар гэрт нь гачигдал гарах, эрүүл мэндийн байдлаас эмчлүүлэх, сувилуулах, эцэг эх, эхнэр, нөхөр, төрсөн ах, эгч дүү нас барах, үр хүүхэд төрсөн ах дүү нь хуримаа хийх, эхнэр амаржих, диплом, эрдмийн зэрэг хамгаалах зэрэг хүндэтгэн үзэх шалтгаантай тохиолдолд цалинтай чөлөө олгох	Хөдөлмөрийн дотоод журмын 5.3 дахь заалтын дагуу цалинтай чөлөө олгох.	Хүндэтгэн үзэх шалтгаанаар 1 албан хаагч цалингүй чөлөө авсан.	100%
Тав. Гэр бүлийг дэмжих чиглэлээр				
1.	Албан хаагчийн ар гэрт дэмжлэг үзүүлж өвлийн нэг удаагийн түлш олгох.	Хөдөлмөрийн дотоод журмын 7.1.9 дэх заалтын дагуу байгууллагын эд хөрөнгийн хамгаалалтыг хариуцаж байгаа манаачид өвлийн улиралд 1 удаа 5 тонн нүүрс байгууллагаас үнэ төлбөргүй олгох.	2021 манаачид 1 удаа 5 тонн нүүрс үнэ төлбөргүй олгосон.	100%

Тайлан гаргасан:
Хүний нөөц, бичиг хэргийн мэргэжилтэн



А.Гэрэлтуяа